雲林縣 107 年度國民教育階段特殊教育教材編輯成果~

- "數學幾何圖形桌遊學習教材~特立讀形"發表會實施計畫 一、依據:
  - (一)教育部補助辦理特殊教材編輯要點
  - (二)雲林縣 107 年特殊教育工作計畫
  - (三)雲林縣 107 年度發展特殊教育教材教法實施計畫

#### 二、目的:

(一)編輯適性化輔助教材,發表"數學幾何圖形桌遊學習教材~特立讀形",提供本縣及外縣市各國中小特教班、資源班、巡迴輔導班實施補救教學之用。

(二)提供身心障礙學生數學幾何單元學習策略,增進其學習成效。

三、指導單位:教育部

四、主辦單位:雲林縣政府

五、承辦單位:大東國小

六、辦理日期:107年11月28日(星期三)08:30~17:00

本縣海線學校: 08:30~12:40

本縣山線學校及外縣市學校:13:30~17:00

七、辦理地點:本縣教師研習中心三樓。

#### 八、參加對象:

- (一)本縣國小身心障礙類資源班、特教班及巡迴班每班指派1名教師參加。
- (二)本縣國中身心障礙類資源班、特教班及巡迴班教師自由參加。
- (三)外縣市國中小特教老師自由參加,名額以20名為原則,依報名先後錄取,主 辦單位可視報名狀況酌增錄取人數。

#### 九、教材內容:

國民小學及國民中學數學領域在幾何圖形學習重點的呈現,依學習階段分別為:一、能初步掌握形的概念、簡單圖形的認識。二、發展以角、邊要素認識幾何圖形的能力,並能以操作認識幾何圖形的性質。三、能認識簡單平面與立體形體的幾何性質,並理解其面積與體積的計算。四、在平面幾何方面,各年級分別學習直觀幾何(直觀、辨識與描述)、測量幾何、推理幾何。本套桌遊教材依各個幾何圖形學習階段之重點,分別設計認識圖形、認識邊、角、頂點、對角線等要素,以及融入四則運算能力,另外亦設計注意力、記憶力訓練之各種玩法,希望提供教師在教學時一套有趣而實用的教材,也希望藉由遊戲及操作,讓學生提升學習動機,進而認識各種幾何圖形並了解其組成的各種要素,也能在遊戲中培養社會技巧,達成十二年國民基本教育課程綱要總綱中自發、互動、共好之理念。

#### 十、注意事項:

- (一)本教材優先發放本縣國中小身心障礙類資源班、特教班及巡迴班每班一套。
- (二)當日未參與研習之國中身心障礙類資源班、特教班及巡迴班請派員到大東國小 領取教材。
- (三)外縣市國中小特教老師報名前二十名並全程參與研習者,每人贈送一套,但一 班以一套為限。

十、報名方式: 以網路報名方式於 107 年 11 月 23 日 (星期五) 前至教育部全國特殊教育資訊網報名, 開課單位:雲林縣斗南鎮大東國小

報名網址:全國特殊教育資訊網(http://special.moe.gov.tw)

#### 十一、研習內容:

時程	內容	主持人
08:30~09:00/13:00~13:30	報到	大東國小
09:00~09:10/13:30~13:40	始業式	黄科長淑真
	數學幾何圖形桌遊學習教材	
09:10~10:00/13 : 40~14 : 30	~特立讀形編製說明及教材	教材編輯小組
	使用方法介紹	
10:00~10:50/14:30~15:20	桌遊學習教材操作練習	教材編輯小組
10:50~11:00/15 : 20~15 : 30	茶敘&休息	大東國小
11:00~11:50/15 : 30~16 : 20	桌遊學習教材操作練習	教材編輯小組
11:50~12:40/16 : 20~16 : 50	綜合座談	教育處/大東國小
12:40~/17:00~	<b></b>	

十二、研習時數:全程參與研習之教師給予研習時數3小時。

十三、研習學員及工作人員核予公假登記。

十四、經費:由本府相關經費支應。

十五、預期成效:

- (一) 以生活化、活動化、趣味化的原則設計桌遊,提供學生更多元的學習方式。
- (二) 更適性的教材,便於教師與學生使用,提升教學品質和學習成效。
- (三) 經由講師講解、案例探討、經驗分享與實際教材的研發,相信能提昇教師對於 班級教學的自信與能力。

十六、獎勵:辦理本項活動有功人員,依本縣公立中小學及幼兒園授權獎懲案件獎懲標 準表敘獎。

十七、本計畫奉核定後實施,修正時亦同。

# 雲林縣 107年度國民教育階段特殊教育教材編輯成果發表會

## 工作人員名單及執掌

一、主 任:林代理處長慧蓉

二、輔導委員:關賜啟、孫瑞鴻、徐敏容、賴信喜、陳怡伶、陳麗美

黄淑味、林金速、葉亭君、陳怡靜

四、總幹事:黃科長淑真

五、副總幹事: 翁校長文才

六、執行秘書:陳課程督學啟政

### 七、工作小組

二、工作	1	/- P	加坡的	一儿型
組別	組長	組員	服務學校	工作職掌
行政組 郭 興 昌 (大東國小)		鐘長振	大東國小	1. 擬定活動計畫。 2. 資料彙整、手冊編印
	蔡麗娟	大東國小	<ul><li>3. 研習登錄受理報名及研習確認</li><li>4. 繕造報到名冊</li><li>5. 活動進行司儀</li><li>6. 活動拍照及成果彙整</li><li>7. 其他相關事項</li></ul>	
	許黃博	馬光國小		
課務組 鄭雅婷(石榴國小)	張麗琴	莿桐國小	1. 研習課程規劃 2. 視聽媒體準備	
	陳昱昇	立仁國小	3. 講師接待 5. 活動攝影	
	黄小華	溝壩國小	6. 其他相關事項	
		范淑婷	溝壩國小	
	陳品儒	斗六國小		
場地服務 組		賴秀美	大東國小	<ol> <li>活動場地佈置</li> <li>場地整理</li> <li>製作歡迎牌</li> <li>製作研習課程表、講題揭示</li> <li>研習人員簽到、資料發放</li> <li>其他相關事項</li> </ol>
總務組 郭 興 (大東國	郭興昌	陳惠英	大東國小	1. 物品採購2. 研習人員茶水點心供應
	(大東國小)	國小) 賴湉玫	大東國小	<ul><li>3. 其他相關事項</li><li>4. 經費核銷</li></ul>